

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Anne Maria Jacobs
BIG-registraties: 39926879631
Overige kwalificaties: NVO9891
Basisopleiding: Orthopedagoog-Generalist
Persoonlijk e-mailadres: annemiekjacobs@praktijkspil.nl
AGB-code persoonlijk: 94013442

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Spil B.V.
E-mailadres: info@praktijkspil.nl
KvK nummer: 56124570
Website: www.praktijkspil.nl
AGB-code praktijk: 94056138

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Handelingsgericht, oplossingsgericht, gericht op het kind in het systeem voor een complete (tijdelijke) hulpverlening. Korte lijnen en wachttijden, expertise aan de voordeur. Daarbij wordt indien passend doorverwezen (zie overige vragen in dit format). Tijdig op- en afschalen. Doelgroep: kinderen van 4 tot 18 jaar, jongvolwassenen 18-23 jaar. Context: Jeugdwet en ZVW. E-health, groepsaanbod voor ouders en jeugdigen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Depressie
Angst

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Annemiek Jacobs
BIG-registratienummer: 39926879631

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Chantal Engbers
BIG-registratienummer: 19927314131

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Sanne Wirken
BIG-registratienummer: 29934726825

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Esther Dousi
BIG-registratienummer: 49930949131

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: Iris Aarens
BIG-registratienummer: 29927193725

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Annemiek Jacobs
BIG-registratienummer: 39926879631

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Chantal Engbers
BIG-registratienummer: 19927314131

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Sanne Wirken
BIG-registratienummer: 29934726825

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Esther Dousi
BIG-registratienummer: 49930949131

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: Iris Aarens
BIG-registratienummer: 29927193725

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Praktijken verbonden aan VAJA, Instellingen in de regio, Huisartsen in de regio, Scholen in de regio, Dyslexieteams.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

op- en afschaling, consultatie indien nodig bij psychotherapeut.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

huisartsenpraktijk/-post, spoedeisende eerste hulp, externe ggz-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de cliëntpopulatie wordt gescreend op risico en bij een te zware zorgvraag (ruim voor het risico op crisis) al wordt opgeschaald buiten de praktijk.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Samenwerkingsverband VAJA (zie deelnemers op de website www.samen-vaja.nl).

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Zeswekelijkse bijeenkomsten met casuïstiek op zowel casus- als bedrijfsniveau.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.praktijkspil.nl/vergoedingen>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: HKZ certificering (jaarlijkse audit)

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.nvo.nl/kwaliteit/beroepscompetentieprofielen>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij het klachtenportaal zorg waar de praktijk bij aangesloten is (info@klachtenportaalzorg.nl) of bij de praktijkhouder via (info@praktijkspil.nl)

Link naar website:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.praktijkspil.nl/_files/ugd/92a35c_809d68c7ab144ee88c

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Chantal Engbers of Annemiek Jacobs

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.praktijkspil.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmelding komt via de website binnen, waarna automatisch de wachttijd wordt gecommuniceerd. De eerste telefonische intake wordt gedaan door één van onze regiebehandelaren waarna een zorgverlener aan de casus wordt gekoppeld, en de zorgverlener doet vervolgens de face2face intake waarna de zorg start. De communicatie verloopt via beveiligde e-mail en telefonisch.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Zorgplan, evaluatieverslagen, evaluatiegesprekken. Communicatie per beveiligde e-mail.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Zorgplan, evaluatiegesprekken, metingen middels voormeting-tussenmeting-nameting (ROM) en aanvullende metingen o.b.v. inhoud zorg.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Afhankelijk van het type zorg en de geldende protocollen. Indien niet voorgeschreven wordt een serie van 5 behandelingen aangehouden tot aan de evaluatie, bij langer durende trajecten een serie van 10 behandelingen.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

CTO voor het systeem, na afloop van de zorg.

KTO voor de cliënt, bij elke evaluatie en na afloop van de zorg.

RTO voor de relaties (ketenpartners) om het overkoepelend compleet te maken, periodiek (ten minste jaarlijks).

Aan de hand van het document Harmonisatie outcome in jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg, jeugdbescherming en jeugdreclassering – nadere uitwerking (augustus 2016) vanuit de VNG / Branche-organisaties Jeugdhulp / NJi.

Afname binnen een beveiligde vragenlijstomgeving.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Annemiek Jacobs

Plaats: Vught

Datum: 25-10-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja